

5 Užitečné videokonferenční rady a tipy



Mikrofon všechno zachytí, proto si dávejte pozor na to, co říkáte a děláte.

Rušení - co dělat a nedělat

- Buďte trpěliví.
- Čekejte na přenos.
- Dívejte se do kamery.
- Snažte se, aby bylo vidět, že dáváte pozor.
- Povzbuzujte úsměvem.
- Dbejte na pozitivní řeč těla.
- Buďte tolerantní vůči kulturním rozdílům.
- Ujistěte se, že jste v obraze.



- Nešustěte papíry blízko mikrofonu
- Neklapejte perem do stolu, necvakejte perem
- Během videokonferenčního setkání se nevrťte.
- Neved'te postranní hovory s kolegy (zejména ne ve svém mateřském jazyce).
- Nešeptejte - mikrofony to zachytí.



Přednes

- Mluvte normálním tempem, ne příliš rychle.
- Myslete na své posluchače (nepoužívejte příliš obtížný jazyk)
- Nechovejte se, jako by váš obraz na plátně byl zrcadlo.
- Používejte pozitivní řeč těla.
- Při videokonferenci dbejte na zásady slušnosti.
- Aktivně naslouchejte (nechte partnery dokončit řeč a než odpovíte, počkejte na přenosovou pauzu).



Vzhled na kameře

- Na barvě záleží - zvolte vhodné oblečení.
- Vždy zkontrolujte viditelnost a barevný kontrast při Power Point prezentaci.
- Není vhodné používat červenou barvu na zelené.
- V blízkosti obličeje volte oblečení světlé barvy.
- Při výběru oblečení pro videokonferenci zvažte také barevné schéma videokonferenčního zařízení. Např. pro závěsy na pozadí se často používá modrá barva, protože jsou proti ní vidět ostatní barvy.
- Oblečení reflexních barev a kontrastní vzory mohou způsobit problémy při sledování obrazu.

6 Otázky ?



Abychom byli úspěšní

Velmi důležité je omezení časem. Také je třeba rychle vyjasnit mezikulturní rozdíly a nedorozumění, proto se snažte získat a poskytnout co nejvíce informací ještě před začátkem videokonference.

Provozní otázky

- Sledování času: **Kdy končíme?**
- Sledování tématu: **Čím začneme?**
- Postupujte podle agendy.

Zdvornilé žádosti prostřednictvím otázek

- Informujte hned na začátku kolegy, že moderátor / předsedající diskuze bude upozorňovat na blížící se konec spojení.
- **Kolik máme času k diskusi?** (význam: Měli jste skončit před pěti minutami.)



Žádost o vysvětlení

- Co jste říkal/a?
- Myslím, že jsem vám nerozuměl. Říkal/a jste „příklad“?
- Nejsem si jistý, zda jsem to zcela pochopil...
- Nezachytil jsem vaši otázku.
- Jedna věc mi není jasná...
- Můžete to prosím projít znovu?
- Můžete být trochu konkrétnější?
- Můžete to vysvětlit podrobněji?



Jak ukončit videokonferenční setkání



Mějte na paměti, že můžete být přerušeni - většina videokonferenčních setkání je naplánována na konkrétní čas, takže na rozdíl od osobních setkání nemusíte mít příležitost toto setkání oproti naplánovanému času o několik minut prodloužit.



Pokud skončíte před stanoveným časem, nebo jste si rezervovali delší dobu, můžete konverzovat a loučit se dle libosti.

Spojení může pokračovat pouze na druhé straně i když si toho nejste vědomi. To, že vy nevidíte ty druhé neznamená, že oni nevidí vás.

Po rozloučení zavěste, i když videokonferenční zařízení stále běží. Zabráníte tak přenosu možných nevhodných poznámek, kterých se lidé dopouštějí, když opouští místnost a zapomínají, že mikrofony jsou stále zapnuté.

Můžete být přerušeni



Předvídaní situace

- V této chvíli bychom se raději měli rozloučit a ukončit setkání, brzy se zase uvidíme.
- Jsou na některé straně ještě nějaké dotazy? Blíží se totiž 10.30. Rezervovali jsme konferenční místnost na hodinu a podařilo se nám tu všechno včas dokončit.



Popis situace

- Máme ještě pár minut?
- Myslím, že budeme brzy přerušeni, takže bychom měli raději skončit.
- Obraz se zasekl. Ne, spojení se přerušilo, doba spojení skončila.

Návrh řešení

- Zbývá jen minuta. Můžeme v diskusi pokračovat/diskuzi dokončit e-mailem/na fóru/na blogu.
- Budeme v kontaktu.

Videokonference Rychlý průvodce



Tento Rychlý průvodce je jedním z výstupů projektu Leonardo da Vinci (2006-2008) s názvem "Komunikační technologie a osvojení akademických a profesních dovedností - interaktivní výuková infrastruktura a nová metodologie".

Byl navržen jako pomůcka k nácviu videokonferenčních dovedností v akademickém i odborném kontextu.



Další materiály a informace o projektu najdete na webových stránkách projektu: <http://invite.lingua.muni.cz>

Obsah: tým Invite